

Základní škola Průhonice, okres Praha - západ

Školní 191, 252 43 Průhonice

tel.: +420 267 750 493, +420 311 235 493

skola@zspruhonice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) v platném znění.

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání.

I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva a povinnosti

Účastník má právo

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- b) na vzdělávání, na svobodu myšlení a projevu
- c) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině
- d) účastnit se akcí, které družina pořádá, podílet se na tvorbě akcí

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) informace o všech činnostech školní družiny
- b) informace o chování účastníka ve školní družině a jeho výsledcích

Povinnosti účastníků

- a) Účastníci jsou povinni
 1. Řádně a pravidelně docházet do školského zařízení.
 2. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nímž byli seznámeni.
 3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
 4. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 5. Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem.
 6. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit neprodleně vychovateli.

- b) Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Nedopouští se kyberšikany. Všechny její projevy budou posuzovány jako hrubý přestupek.
- c) Účastník dochází do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Stávající účastník se může písemně odhlásit vždy ke konci měsíce, bez nároku na vrácení adekvátní části pololetního předplatného.
- d) Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Na zahradu si nosí sportovní oblečení.
- e) Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- f) Účastník nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Používání MP3 přehrávačů, tabletů, mobilních telefonů a jiných přístrojů je ve školní družině povoleno pouze ke hrám a činnostem, které souvisí s naplňováním plánu výchovně vzdělávací činnosti, a to s výslovným souhlasem vychovatelek. Školní družina za jejich ztrátu neručí.
- g) Před ukončením činnosti družiny účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí prostory družiny.
- h) Účastníci chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- i) Zákonný zástupce je povinen omluvit účastníka do 48 hodin. Odchod účastníka ze školní družiny před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvenky nebo elektronicky přes Bakaláře.
- j) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny a ostatním účastníkům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Jedná se o hrubý přestupek.
- k) Účastníci se nesmějí zdržovat na WC mimo nezbytně nutnou dobu.
- l) Při opakovaném porušení povinností stanovených tímto řádem lze dle závažnosti účastníka vyloučit z docházky do školní družiny.

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

- a) Podávat informace vedoucí vychovatelce o všech změnách (tel. čísla, bydliště atd.), souvisejících s docházkou do školní družiny.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1. Režim a činnosti ve školní družině

Provozní doba ŠD

- ranní 7:00–7:40 hodin
- odpolední 11:40–17:00 hodin
- 11:40–13:30 hodin příprava na oběd, oběd, odpočinková a rekreační činnost (četba pohádek, individuální hry)
- 13:30–14:30 hodin řízená vzdělávací činnost – činnosti hudební, výtvarné, literární, pracovní, pobyt venku atd.
- 14:30–17:00 hodin příprava na vyučování, individuální relaxační činnosti, pobyt venku
- Odchody účastníků ze školní družiny jsou stanoveny od 12:30 do 13:30 hodin a dále pak od 14:30 do 17:00 hodin
- Odchod účastníků po 16:00 hodině je uskutečňován bočním vstupem pavilonu D

Činnost oddělení školní družiny

Činnost školní družiny probíhá pro ranní družinu v předem určené místnosti. Odpolední provoz má sedm oddělení. Každé oddělení má přidělenou svoji místnost. Od 15:00 hodin dochází průběžně ke spojování oddělení dle počtu účastníků.

Naplnění oddělení školní družiny

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny, vycházkách v okolí družiny s běžným dopravním provozem maximálně 30 dětí v jednom oddělení školní družiny na jednoho pedagogického pracovníka.
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Příchod do školní družiny

Do ranní družiny přicházejí účastníci hlavním vchodem školského zařízení. Přechod účastníků z ranní družiny zajišťuje službu konající vychovatelka.

Do odpolední školní družiny přicházejí účastníci pod vedením učitelů po skončení vyučování. Učitelé informují vychovatelku o počtech nepřítomných účastníků nebo jakémkoliv pozdějším příchodu účastníka do školní družiny.

Odchod ze školní družiny

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné denní docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, mimořádnosti v docházce účastníka, či odchod s osobou, která není uvedena na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně nebo elektronicky přes Bakaláře, a to pouze do 10:00 hodin daného dne vychovatelce a v kopii třídní uč. Na písemné výzvě k odchodu bude uvedeno datum a podpis zákonného zástupce (viz formulář).

Prostup při nevyzvednutí účastníka

Provoz školní družiny končí v 17:00 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby vychovatelka, podle možností, informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) Kontaktuje vedení školy (ředitelku) školy
- b) Na základě předchozího hovoru kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- c) Požádá o pomoc Policii ČR

Při opakovaném nevyzvednutí účastníka, budou zákonní zástupci písemně upozorněni na porušení tohoto řádu a následně může být účastník vyloučen z docházky.

Formy výchovně vzdělávací činnosti

- Pravidelná denní docházka
- Pravidelná docházka
- Nepravidelná docházka
- Příležitostná docházka

Činnost školní družiny

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména v odpočinkových, rekreačních a zájmových činnostech, a to formou pravidelné denní docházky. Umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

V rámci školní družiny mohou být zřizovány zájmové kroužky a další činnosti, například výlety nebo exkurze, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Evidence účastníků zájmového vzdělávání

Docházka účastníků, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce, je evidována v Přehledu výchovně vzdělávací práce příslušného oddělení školní družiny. Docházka účastníků nepravidelné a příležitostné docházky je evidována v docházkovém sešitě a za správnost odpovídá vychovatel oddělení, do kterého byl účastník zařazen.

2.2. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků a předávání informací rodičům. Přihlašování a odhlašování účastníka je možné pouze písemnou formou.

Kritéria pro přijetí účastníka do školní družiny

Do školní družiny jsou účastníci zařazeni na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky – zápisního lístku v daném termínu a splnění kritérií stanovených ředitelkou školy.

O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy dle následujících kritérií:

1. věk (přednostně jsou přijímáni účastníci 1. a 2. ročníku),
2. pravidelná denní docházka,
3. účastník ŠD má v nižších ročnících školy (a ve ŠD) sourozence,
4. ostatní (např. sociální hledisko, zdravotní hledisko), individuálně je posuzuje ředitelka školy.

2.3 Úplata za školní družinu

Úplata je splatná předem ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. První splátka je splatná do konce září, druhá do konce ledna. Výše úplaty je stanovena předem na celý

školní rok. Škola přijímá pouze platby bezhotovostní – bankovním převodem. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady, pokud jsou rodiče v prodlení s úhradou, jedná s nimi.

Úplata za školní družinu

Úplata za školní družinu činí 500 Kč měsíčně splatná ve dvou bezhotovostních platbách:

1. platba: 2 000 Kč (za období září až prosinec) do 30. září
2. platba: 3 000 Kč (za období leden až červen) do 30. ledna

Úplata za ranní školní družinu činí 200 Kč/měsíc splatná ve dvou bezhotovostních platbách.

Pouze v případě, že žák navštěvuje pouze ranní družinu.

1. platba: 800 Kč (za období září až prosinec) do 30. září
2. platba: 1200 Kč (za období leden až červen) do 30. ledna

Platební údaje

- Bankovní účet školy: 249781949/0300
- Variabilní symbol: číslo ročníku vašeho dítěte (např. 1)
- Zpráva pro příjemce: příjmení a jméno účastníka

Pokud za dítě není zaplacená úplata včas, má se za to, že účastník ukončil docházku do školní družiny.

2.4 Zákonní zástupci jsou povinni

- a) omluvit nepřítomnost účastníka
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti účastníka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
- c) seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej
- d) včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v družině
- e) při vyzvedávání účastníka oznámit vychovatelce odchod účastníka osobně
- f) dodržovat provozní dobu školní družiny

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině nebo při akcích pořádané školní družinou, účastníci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelé školní družiny provedou v prvním týdnu školního roku prokazatelně poučení účastníků o bezpečném chování. O poučení účastníků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce nebo docházkového sešitu.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači apod.

Všechny vychovatelky jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všechny vychovatelky jsou povinny neprodleně oznamovat údaje související s úrazy účastníků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školského zařízení.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

Při svévolném poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil.

Ztráty věcí hlásí účastníci vychovatelce neprodleně.

Účastníci nenosí do školní družiny cenné věci a předměty, které nesouvisí se vzdělávací a výchovnou činností.

V. Dokumentace

V družině je vedena tato dokumentace

- a) školní vzdělávací program školní družiny
- b) vnitřní řád školní družiny
- c) organizační řád školní družiny
- d) evidence přijatých účastníků přihlášených k pravidelné denní docházce
- e) evidence účastníků přijatých k nepravidelné docházce

- f) zápisní lístky
- g) přehled výchovně vzdělávací činnosti

VI. Závěrečná ustanovení

Účastníci školní družiny byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami.

Vychovatelky byly seznámeny s tímto řádem vedoucí vychovatelkou.

Řád je pro zákonné zástupce zpřístupněn na recepci školy a internetových stránkách školy
www.zspruhonice.cz.

V Průhonicích dne 1. září 2026

Mgr. Ester Santolíková Štorková
ředitelka školy