

Základní škola Průhonice, okres Praha - západ

Školní 191, 252 43 Průhonice

tel.: +420 267 750 493, +420 311 235 493

skola@zspruhonice.cz

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina ZŠ Průhonice, okres Praha-západ má dle školského rejstříku povolenou kapacitu 210 účastníků a je určena prioritně účastníkům prvních, druhých a popřípadě třetích ročníků. Účastníci jsou rozděleni do sedmi oddělení umístěných v učebnách tříd I. stupně ZŠ. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Ke své výchovně vzdělávací činnosti využívá pedagogiku volného času.

## **I. Kritéria pro přijetí účastníka do školní družiny**

**O přijetí účastníka k docházce rozhoduje ředitelka školy.**

Do školní družiny jsou účastníci zařazeni na základě řádně vyplněné, v daném termínu odeslané přihlášky a splnění následujících kritérií stanovených ředitelkou školy.

Kritéria pro přijetí:

- podle věku – přednostně jsou přijímáni účastníci první a druhé třídy
- účastníci s pravidelnou denní docházkou
- účastníci se sourozencem v nižších třídách
- ostatní (sociální hledisko, zdravotní důvody), individuálně posuzuje ředitelka školy
- do maximální povolené kapacity

**Odhlášení dítěte** ze školní družiny je možné písemně z důvodu stěhování či ze zdravotních důvodů vždy ke konci měsíce, a to bez nároku na vrácení poměrné části pololetního předplatného.

## **II. Úplata**

Úplata za umístění účastníka byla stanovena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a příslušnou prováděcí vyhláškou na 500 Kč za měsíc a účastníka, splatnou ve dvou splátkách.

Bezhotovostním převodem na účet školy - 249781949/0300

Variabilní symbol – třída

Zpráva pro příjemce – příjmení a jméno účastníka

1. splátka – 2 000 Kč (září – prosinec) splatná do 30. září

2. splátka – 3 000 Kč (leden – červen) splatná do 30. ledna

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

**V případě neuhrzení úplaty v daném termínu, bude od následujícího měsíce považována docházka účastníka do školní družiny za ukončenou.**

### **III. Provozní řád školní družiny**

**07.00–07.40 hod. ranní družina** – příchod hlavním vchodem budovy do **7.20 hod.**

**11.40–17.00 hod. odpolední družina** – v návaznosti na konec vyučování

Přechod účastníků z ranní družiny do vyučování zajišťuje službu konající vychovatel/vychovatelka. Po skončení vyučování pedagogický pracovník účastníky předá vychovateli daného oddělení, kam účastník dochází.

Jednotlivá oddělení se po 15. 00 hod. spojují dle rozpisu služeb a počtu přítomných účastníků.

### **Časové rozvržení dne v ŠD**

**07.00–07.40 hod.:** ranní ŠD

**11.40–13.30 hod.:** hygiena, oběd, odpočinkové činnosti, odchody

**13.30–14.30 hod.:** organizovaná výchovně vzdělávací činnost

**14.30–17.00 hod.:** odchody, relaxační činnosti, příprava na vyučování

### **IV. Docházka do školní družiny**

Účastník je po přijetí povinen docházet do ŠD pravidelně a v případě nepřítomnosti odevzdat vychovatelce potvrzení o mimořádném uvolnění nebo být omluven elektronicky přes Bakaláře. Účastník je povinen se řídit vnitřním řádem školní družiny.

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka z ŠD, pokud tento účastník soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, porušuje pravidla, školní řád a vnitřní řád ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Rodiče účastníka, budou písemně informováni o chování jejich dítěte. Nedojde-li k nápravě, bude rozhodnuto o vyloučení z docházky. O vyloučení rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky.

**Upozornění: ve školní družině je povoleno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení pouze ke hrám a k dalším činnostem, které se slučují s plánovaným programem ŠD.**

## **V. Omlouvání účastníka z docházky**

Nepřítomnost účastníka ve školní družině jsou zákonní zástupci povinni omluvit. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, mimořádnosti v docházce účastníka, samostatný odchod či odchod s osobou, která není uvedena na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně nebo elektronicky přes Bakaláře. Elektronicky lze účastníka omluvit do 10.00 hod. daného dne. Na písemné výzvě k odchodu bude uvedeno datum a podpis zákonného zástupce (viz formulář). Účastníka nelze uvolnit ze školní družiny na základě telefonického hovoru.

## **VI. Vyzvedávání účastníků ze školní družiny**

Účastníky lze vyzvedávat ze ŠD v době **od 12.30 hod. do 13.30 hod. a od 14.30 hod. do 16.00 hod. osobně na recepci školy. Od 16.00 hod. u bočního vstupu do pavilonu D.**

**V době od 13.30 hod. do 14.30 hod. nebudou účastníci ze ŠD uvolňováni z důvodu přímé činnosti, která je odcházením účastníků narušována.** V případě příznivého počasí pobývají účastníci mimo budovu ŠD.

a) Rodič nebo pověřená osoba nahlásí na recepci školy jméno účastníka a oddělení, do kterého je zařazen a recepční zajistí, aby byl účastník uvolněn ze ŠD, a vyčká jeho příchodu.

b) Rodič nebo pověřená osoba může k vyzvednutí účastníka použít vlastní telefonní aparát a spojit se tak s vychovatelkou přímo. Na účastníka po té vyčká před recepcí školského zařízení.

Vyzvedávat dítě může pouze zákonný zástupce nebo osoba, která je uvedena na zápisním lístku. Odchod dítěte bez doprovodu zákonného zástupce je možný pouze s řádně vyplněnou písemnou omluvenkou (formulář Mimořádné uvolnění účastníka ze školní družiny) nebo elektronickou omluvenkou přes aplikaci Bakaláři. Elektronickou omluvenku lze zaslat nejpozději daný den do 10.00 hod. vychovatelce daného oddělení. Zodpovědnost přebírá osoba podepsaná na omluvném listu.

V případě, že si zákonní zástupci nevyzvedli účastníka do konce provozní doby, bude postupováno dle vnitřního řádu ŠD.

## **VII. Vyzvedávání účastníků ze školní družiny na mimoškolní aktivity**

Zájmové kroužky na ZŠ Průhonice vedou zaměstnanci školy nebo externí lektori.

Vychovatelky předávají účastníky vedoucímu kroužku na základě seznamu a vyplněného formuláře **Pravidelné uvolňování**, které platí na jedno pololetí školního roku a zákonný zástupce jej potvrdí svým podpisem.

Lektor kroužku zodpovídá za účastníky od jejich převzetí od vychovatelky po jejich odevzdání zpět do ŠD nebo předání zákonnému zástupci.

## **VIII. Stravovací a pitný režim**

Účastníci přihlášení k docházce do ŠD se stravují ve školní jídelně dle rozvrhu stravování. Mimo poskytované nápoje ve školní jídelně si účastníci v ŠD doplňují tekutiny do vlastních nádob.

## **IX. Zacházení a nakládání s inventářem**

Účastníci si půjčují hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatelky ŠD a vracejí je zpět na určené místo. S vypůjčeným materiálem zacházejí šetrně. Při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada.

### **Dokumentace ŠD:**

- Školní vzdělávací program
- Vnitřní řád školní družiny
- Organizační řád školní družiny
- Evidence přijatých účastníků přihlášených k pravidelné denní docházce
- Zápisní lístky
- Přehled výchovně vzdělávací činnosti

V Průhonicích 1. září 2024

Mgr. Ester Santolíková Štorková

ředitelka školy